Лист согласования
к проекту постановления администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
«О создании МАУ «Центра культурного развития муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области»

Первый заместитель главы района Белов А.Н.

Заместитель главы района Н.В. Сергеева

Заместитель главы района - руководитель управления финансами

Трофимов Д.Н

Руководитель КУМИ Афанасьева А.А.

Руководитель Управления культуры Сидорова Н.М.

Главный бухгалтер Управления культуры Ефремова Л.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ №_____

О создании МАУ «Центр культурного развития»

В целях создания условий для единой непрерывной системы обеспечения жителей муниципального района Челно-Вершинский услугами организаций культуры, оптимизации кадровых и материально-технических средств, направленной на повышение эффективности вложенных ресурсов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития».
2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» (приложение № 1).
3. Определить перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» (приложение № 2).
4. Создать наблюдательный совет муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» в следующем составе:

Белов А.Н. – первый заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский;

Афанасьева А.А. – руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский;

Тихонова Н.В.– руководитель Союза женщин муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию);

Сутягина В.П. - представитель общественности (по согласованию);

представитель работников муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития».

5. Назначить директором муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» Сидорову Наталью Михайловну.

6. Сидоровой Н.М. обеспечить регистрацию муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» в качестве юридического лица в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района А.Н.Белова.

Глава района В.А.Князькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
№ _____ от _____г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
«Центр культурного развития»

2017 год
с. Челно-Вершины

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 9.10.1992 года № 000-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2. Муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" (далее по тексту – МАУ) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом Челно-Вершинский Самарской области в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский.

МАУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере культуры.

Основной деятельностью МАУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

1.3. МАУ является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

МАУ от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Собственник имущества МАУ не несет ответственность по обязательствам МАУ.

МАУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ.

1.4. Полное наименование МАУ: Муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития».

Сокращенное наименование - МАУ ЦКР.

Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначны.

1.5. Местонахождение МАУ - 446840, Россия, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.35.

Юридический адрес: 446840, Россия, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.35.

1.6. Учредителем МАУ является муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляет Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту – Учредитель).

1.7. МАУ имеет печать с изображением герба муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки установленного образца.

1.8. МАУ не имеет обособленных подразделений в виде филиалов, представительств.

1.9. МАУ имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании настоящего Устава:

№	Наименование	Индекс	Фактический адрес
1	Челно-Вершинский Районный Дом культуры	446840	Самарская область. Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины , ул.Почтовая, д.15
2	Красно-Строительский сельский дом культуры (Красно-Строительский СДК)	446842	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красный Строитель, ул. Первомайская, д.1 «А»
3	Красно-Горский сельский клуб (Красно-Горский СК)	446842	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красная Горка, ул. Спортивная, д.1 «А»
4	Зубовский сельский клуб (Зубовский СК)	446843	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Зубовка, ул. Фрунзе, д.54 «А»
5	Кротовский сельский клуб (Кротовский СК)	446844	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Кротовка, ул. Центральная, д.3
6	Чистовский сельский дом культуры (Чистовский СДК)	446844	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чистовка, ул. Школьная, д.75
7	Советско-Нурлатский сельский клуб (Советско-Нурлатский СК)	446845	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Советский Нурлат, ул. Молодежная, д.1
8	Краснорихинский сельский клуб (Краснорихинский СК)	446846	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Центральная, д.10
9	Озёрский сельский дом культуры (Озёрский СДК)	446848	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озёрки, ул. Школьная, д.1
10	Шламский сельский дом культуры (Шламский СДК)	446849	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Шламка, ул. Центральная, д.66
11	Ново-Аделяковский сельский дом культуры (Ново-Аделяковский СДК)	446850	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озёрная, д.16
12	Сидельки́нский сельский дом культуры (Сидельки́нский СДК)	446851	Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Сидельки́но, ул. Советская, д.25
13	Старо-Аделяковский сельский дом культуры (Старо-Аделяковский СДК)	446852	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Аделяково, ул. Русская, д.3

14	Ново-Эштебенькинькинский сельский клуб (Ново-Зштебенькинский СК)	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Эштебенькино, ул. Нагорная, д.1 «Б»
15	Чувашско-Эштебенькинский сельский дом культуры (Чувашско-Эштебенькинский СДК)	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Эштебенькино,ул. Советская, д.1
16	Старо-Эштебенькинский сельский дом культуры (Старо-Эштебенькинский СДК)	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Школьная, д.6 «Б»
17	Красно-Баганинский сельский клуб (Красно-Баганинский СК)	446854	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красная Багана, ул. Школьная, д.30
18	Каменно-Бродский сельский дом культуры (Каменно-Бродский СДК)	446855	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Каменный Брод, ул. Советская, д.32
19	Ново-Таябинский сельский клуб (Ново-Таябинский СК)	446857	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новая Таяба, ул. Центральная, д.19
20	Девлезеркинский сельский дом культуры (Девлезеркинский СДК)	446858	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, д.9 «А»
21	Чувашско-Урметьевский сельский дом культуры (Чувашско-Урметьевский СДК)	446859	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Полевая, д.31
22	Мало-Девлезеркинский сельский дом культуры (Мало-Девлезеркинский СДК)	446860	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Малое Девлезеркино, ул. Школьная, д.1 «А»
23	Токмаклинский сельский дом культуры (Токмаклинский СДК)	446861	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д.7
24	Челно-Вершинская Межпоселенческая общедоступная библиотека	446840	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.20
25	Челно-Вершинская Межпоселенческая детская библиотека	446840	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.20
26	Девлезеркинская сельская библиотека	446858	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, д.9 «А»
27	Зубовская сельская библиотека	446843	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Зубовка, ул. Фрунзе, д.54 «А»

28	Красно Строительская сельская библиотека	446842	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Красный Строитель, ул. 1 м/р , дом 7»А»
29	Краснорихинская сельская библиотека	446846	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Центральная, д.10
30	Мало Девлезеркинская сельская библиотека	446860	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Малое Девлезеркино, ул. Школьная, д.1 «А»
31	Ново Аделяковская сельская библиотека	446850	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озёрная, д.14
32	Ново Таябинская сельская библиотека	446857	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новая Таяба, ул. Центральная, дом 18
33	Сиделькинская сельская библиотека	446851	Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Сиделькино, ул. Советская, д.25
34	Старо Эштебенькинская сельская библиотека	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Школьная, д.66
35	Токмаклинская сельская библиотека	446861	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д.7
36	Чистовская сельская библиотека	446844	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чистовка, ул. Школьная, д.75
37	Чувашско Эштебенькинская сельская библиотека	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Эштебенькино,ул. Советская, д.1
38	Чувашско Урметьевская сельская библиотека	446859	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Полевая, д.31
39	Шламская сельская библиотека	446849	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Шламка, ул. Центральная, д.61
40	Баганинская сельская библиотека	446854	Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Шламка, ул. Центральная, д.61
41	Советско Нурлатская сельская библиотека		Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Шламка, ул. Молодежная, д.1
42	Озерская сельская библиотека	446848	Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Озерки, ул. Школьная, д.1

43	Старо Аделяковская сельская библиотека	446852	Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Озерки, ул. Русская, д.3"А»
44	Ново Эштебенькинская сельская библиотека	446853	Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Новое Эштебенькино, ул. Главная, д.1 «Б»
45	Каменно Бродская сельская библиотека	446588	Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Каменный Брод, ул. Советская, д.32
46	Краеведческий музей	446840	Самарская область. Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины , ул. Советская, дом 35

1.10. Структурные подразделения представляют собой целостную организацию, функционирующую на основе единого административного и методического руководства, общего штата, централизованных культурно-досуговых процессов и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у МАУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

2.Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Целями деятельности МАУ является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский, в том числе: организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, создание условий для обеспечения услугами по организации досуга; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района.

2.2. Предметом деятельности МАУ является оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.3. Для достижения поставленных целей МАУ осуществляет следующие основные виды деятельности :

- оказание услуг по организации и проведению различных форм культурно - просветительной, культурно-массовой, художественно-просветительной и досуговой деятельности, в том числе с привлечением как профессиональных, так и самодеятельных коллективов, исполнителей, авторов ;
- оказание организационно-творческой и организационно - методической помощи по различным отраслям ;
- оказание услуг по проведению театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видеопоказов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов ;
- оказание услуг по организации работы клубных формирований, коллективов и кружков самодеятельного народного творчества, студий и клубов по интересам и т.п.;
- оказание услуг по организации и проведению выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других форм культурной деятельности;
-предоставление услуг по прокату аудио, видеоносителей, звуко- и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов,

обуви, реквизита, бутафории, постижерских изделий принадлежностей ;

- оказание услуг по аудио и видеозаписи культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, концертных программ, по изготовлению копий звукозаписи видеозаписей из фонотек, видеотек МАУ;

– оказание услуг по изготовлению и реализации сувенирной продукции, предметов прикладного искусства ;

- деятельность библиотек и предоставление услуг по хранению фотографий и кинофильмов;

– экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

– организация или участие в научных конференциях и семинарах;

– экскурсионное, лекционное, информационно-справочное и консультационное обслуживание посетителей музея;

– организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- проведение лекций, семинаров, организация массовых мероприятий, презентаций по профилю музея;

– организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

– организацию библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций;

– создание единого информационного пространства;

– обеспечение свободного доступа граждан к информации, хранящейся в библиотечном фонде;

– формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности;

– обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов;

– участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других категорий;

– участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек;

– создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, организациями;

– распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

– содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

– расширения сферы услуг, оказываемых населению;

обеспечивает систематизацию и обработку всех видов поступающих произведений печати и иных материалов;

– осуществляет научную обработку фондов и раскрывает их с помощью системы каталогов на различных носителях, участвует в создании сводной;

– осуществляет подготовку и проведение информационных, тематических и выставочных программ, направленных на продвижение ресурсов библиотеки среди пользователей;

– осуществляет методическое обеспечение развития структурных подразделений;

– собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и научно-исследовательской деятельности;

– обеспечения доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

– выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

– организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;

– расширение выставочной деятельности;

– организация деятельности с образовательными учреждениями;

– деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

2.4. МАУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.5. МАУ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности :

- платные библиотечные услуги (создание каталогов для домашних библиотек, выдача книг повышенного спроса, доставка книг на дом пользователям, комплексное библиотечно-библиографическое обслуживание юридических лиц);

- оказание сервисных услуг информационного, справочно- библиографического характера (поиска, подбора информации и документов);

- справочно-консультационные услуги (составление и распечатка библиографических списков, выполнение библиографических справок по запросам читателей, создание дайджестов, подготовка и проведение тематических выставок);

- услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования МАУ;

- услуги по предоставлению компьютерного оборудования для работы с игровыми и специальными прикладными программами, предоставление доступа к сети Интернет, электронной почте в помещениях МАУ;

- полиграфические услуги;

- переплетные работы;

- услуги по подготовке и проведению мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фото-, фонодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в с соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок, в том числе разработка сценариев, проведение праздников);

- компьютерный набор текста, оформление титульных листов к рефератам, курсовым работам, докладам, дипломам;

- оформительские работы.

– экспозиционный-выставочные услуги;

– экскурсионные услуги;

– экскурсионное обслуживание туристических групп;

–проведение мероприятий, вечеров, встреч, мастер-классов;

– фотосъемка в залах музея;

– услуги по ксерокопированию, сканированию, ламинированию: фотографий, документов, печатных материалов;

– предоставление информационных справок;

– услуги по звукозаписи и видеозаписи;

– услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

– услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям ;

– проведение дискотек, концертных программ, тематических вечеров, встреч и т.д.;

– услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий ;

– выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

– выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства ;

– организация ярмарок народного творчества;

– озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение ;

– занятия в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках Домов культуры;

– организацию и проведение фейерверков и т.п.;

- деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения, например лодок;

– организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

– прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукооператора ;

- прокат свадебных украшений на автомобиль ;

– услуги звукооператора в проведение торжественных регистраций брака (предоставление звуковой, световой аппаратуры) ;

– проведение выездных свадебных торжеств ;

– услуги в проведении торжественных регистраций брака с обрядом;

– оформление зала регистраций на заказ;

– оформление банкетных залов;

– транспортные услуги ;

– оцифровка видеозаписи.

2.6. Право МАУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у МАУ с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. МАУ обязано:

а) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

г) обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в ч.13 ст. 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

д) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение обязательств;

е) осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на МАУ функций;

ж) обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

з) обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах;

и) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество и финансы МАУ.

3.1. Муниципальное задание для МАУ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. МАУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Условия

и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности МАУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.4. Доходы МАУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.5.МАУ имеет открытые лицевые счета в Управлении финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Открытие и ведение данных лицевых счетов МАУ осуществляется в порядке, установленном Управлением финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.6. Собственником имущества МАУ является муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области.

МАУ по вопросам распоряжения и управления имуществом находится в ведении Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.7. МАУ наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. МАУ без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Управление МАУ.

4.1. Органами МАУ являются наблюдательный совет МАУ, руководитель МАУ, общее собрание трудового коллектива.

Компетенция Учредителя.

4.2 К компетенции Учредителя в области управления МАУ относятся:

1) утверждение устава МАУ, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУ о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация МАУ, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6) осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя МАУ, в том числе назначение руководителя МАУ и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, определение размера оплаты труда выплат стимулирующего характера (в том числе премии); применение мер поощрения за труд и дисциплинарных взысканий; направление в служебные командировки; предоставление, продление ежегодных оплачиваемых отпусков и прочее;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУ о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) осуществление контроля за деятельностью МАУ в порядке, установленном Учредителем;

9) определение перечня особо ценного имущества, закрепляемого за МАУ или приобретенным МАУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

10) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

Наблюдательный совет автономного учреждения

4.3. В МАУ создается наблюдательный совет в составе пяти человек. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя МАУ, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, представители работников МАУ и представители общественности.

4.4. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ составляет пять лет.

4.5. Руководитель МАУ участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ с правом совещательного голоса.

4.6. МАУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета МАУ.

4.7. Члены наблюдательного совета МАУ могут пользоваться услугами МАУ только на равных условиях с другими гражданами.

4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МАУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании коллектива МАУ, причем решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от общего количества присутствующих на общем собрании работников МАУ.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ к уголовной ответственности.

4.10. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

4.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ.

4.12. Председатель наблюдательного совета МАУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.13. Представитель работников МАУ не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ.

4.14. Наблюдательный совет МАУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.15. Председатель наблюдательного совета МАУ организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4. 16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАУ.

4.17. Наблюдательный совет МАУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя МАУ о внесении изменений в Устав МАУ;

2) предложения Учредителя или руководителя МАУ о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя МАУ о реорганизации МАУ или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя МАУ об изъятии имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАУ об участии МАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ;

7) по представлению руководителя МАУ проекты отчетов о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ;

8) предложения руководителя МАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ о выборе кредитных организаций, в которых МАУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.17. настоящего Устава, наблюдательный совет МАУ дает рекомендации. Учредитель МАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАУ. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель МАУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.17. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом МАУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом МАУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом МАУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАУ в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ.

4.19. По требованию наблюдательного совета МАУ или любого из его членов другие органы МАУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ.

4.20. Заседания наблюдательного совета МАУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета МАУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАУ, члена наблюдательного совета МАУ или руководителя МАУ.

В заседании наблюдательного совета МАУ вправе участвовать руководитель МАУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ.

4.21. Заседание наблюдательного совета МАУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.22. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя МАУ. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

Руководитель МАУ.

4.23. Руководителем МАУ является директор. Решение о назначении директора МАУ и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем МАУ. Руководитель МАУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.24. К компетенции директора МАУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МАУ и наблюдательного совета.

4.25. Директор МАУ:

1) действует без доверенности от имени МАУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения,

3) утверждает штатное расписание МАУ, должностные инструкции работников МАУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы,

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ, а также организует проверку их исполнения;

5) совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности МАУ заключает договоры, в том числе трудовые;

6) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;

7) организует подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников МАУ, применяет к работникам МАУ меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

8) организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;

9) несет ответственность за выполнение мобилизационных заданий, постановку на воинский учет военнообязанных;

10) обеспечивает организационно-технические мероприятия по охране труда и технике безопасности работников МАУ;

11) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МАУ задач, и обязанностей;

12) несет персональную ответственность за ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической отчетности, предоставление отчетности о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

13) несет ответственность в размере убытков, причиненных МАУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14) осуществляет другие полномочия по руководству МАУ в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя МАУ и наблюдательного совета.

Общее собрание трудового коллектива.

4.26. Одним из органов самоуправления МАУ является общее собрание коллектива.

4.27. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники МАУ.

4.28. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников МАУ.

4.29. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, другие локальные нормативные акты МАУ, рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение.

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от _____№_____

Перечень
особо ценного движимого имущества закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития»

№п/п	наименование	год	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Видеопроекционная система	2004	73160,00	0
2	Трехполосная АС	1994	64689,00	0
3	Комплект усилительной аппаратуры	1997	84985,00	0
4	Проектор мультимедийный	2007	55000,00	0
5	Деревообрабатывающий станок	2010	100974,00	30399,00
6	Люстра	1988	140453,00	0
7	Люстра	1988	140453,00	0
8	Активная система Соинг	2003	58968,00	0
9	Активная система Соинг	2003	54167,00	0
10	Объектив Канон	2013	50000,00	30401,00
11	Баян концертный «Юпитер»	2015	183000,00	163175,00
12	Автомобиль ГАЗ 3302-14 гос.номер.(А 637 ЕУ 163)	2003	286358,00	0
13	Автомобиль ВАЗ 21074 гос.номер.(Н 258 АВ 163)	2010	135383,00	0
14	Автобус ПАЗ 32054 гос.номер. (ВЕ 795 63)	2014	696161,66	0
15	Автомобиль Лада Приора гос.номер (К 859 НС 63)	2008	303000,00	0
16	Покрытие сцены	2015	63000,00	9396,00
	Итого:		2489751,66	233371,00